

Reglement Geschillencommissie

CRV Vlaanderen vzw, maart 2019
Geschillencommissie.190311

G/AZ/CRVVLvzw/.Reglement

I. Begripsbepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

CRV Vlaanderen vzw: organisatie erkend door de Vlaamse minister bevoegd voor landbouw voor het bijhouden van een stamboek voor meerdere rassen.

Raad van Bestuur: het vertegenwoordigend orgaan van CRV Vlaanderen vzw, zoals bepaald in haar Statuten.

CRV: CRV Holding B.V., internationale organisatie naar Nederlands recht en de aan haar gelieerde werkmaatschappijen zijnde CRV B.V. naar Nederlands recht en CRV cvba naar Belgisch recht; uit naam van CRV Vlaanderen vzw belast met uitvoering van promotie, werving, administratie, facturering en het verzamelen en verwerken van de Gegevens.

Lid: persoon of bedrijf in de ruimste zin des woords, aangesloten als lid bij CRV Vlaanderen vzw zoals ook bepaald in haar statuten.

Klager: het Lid, die de klachtenprocedure aanhangig maakt.

Commissie: de Geschillencommissie van CRV Vlaanderen vzw, zoals ingesteld op basis van haar statuten en huishoudelijk reglement.

Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling: de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling van CRV Vlaanderen vzw, zoals ingesteld op basis van haar statuten en huishoudelijk reglement.

II. Geschillencommissie

Artikel 2: Taak en Werkingssfeer

- 2.1 De Commissie heeft tot taak een geschil tussen Klager en CRV Vlaanderen vzw te behandelen, met als doel een dusdanige beslissing te geven, dat het geschil wordt beëindigd zonder de inschakeling van de burgerlijke rechter.
- 2.2 Een geschil tussen Klager en CRV Vlaanderen vzw kan ontstaan na besluitvorming in een bezwaarprocedure door de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling.
De competentie van de Commissie strekt zich uit tot ieder geschil tussen een Klager en CRV Vlaanderen vzw, dat niet in der minne is opgelost, ongeacht de herkomst van het geschil.

Artikel 3: Samenstelling Commissie

- 3.1 De Commissie is samengesteld uit drie personen, waaronder een voorzitter. Eén van de commissieleden is jurist.
- 3.2 Leden van de Commissie kunnen in ieder geval geen lid zijn van de Raad van Bestuur van CRV Vlaanderen vzw of een door CRV Vlaanderen vzw bezoldigde functie bekleden.
- 3.3 Aan de Commissie wordt een externe secretaris toegevoegd, die in dienst kan zijn van CRV Vlaanderen vzw. Deze secretaris, een jurist, is geen lid van de Commissie.

Artikel 4: Benoeming

- 4.1 De leden van de Commissie worden benoemd en ontslagen door de Algemene Vergadering.
- 4.2 Leden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij zijn vervolgens maximaal twee keer herbenoembaar, steeds voor een zelfde periode. De commissie stelt een rooster van aftreden op om de continuïteit van de commissie te waarborgen.
- 4.3 Behalve leden worden ook plaatsvervangende leden benoemd, opdat een geschil in elk geval door een Commissie kan worden behandeld.

Artikel 5: Terugtrekking, Verschoning, Wraking

- 5.1 Indien een geschil op enige wijze betrekking heeft op persoonlijke belangen van een lid van de Commissie, dan treedt dit lid terug uit de Commissie voor de duur van de behandeling van het geschil.
- 5.2 Zowel een Klager als CRV Vlaanderen vzw kunnen bij twijfel over de onpartijdigheid verzoeken een lid van de Commissie niet aan de behandeling van het geschil te laten deelnemen. Het bezwaar dient te worden gemotiveerd. De voorzitter van de Commissie oordeelt over het bezwaar.
- 5.3 Een lid van de Commissie kan zich verschonen wanneer zijn onpartijdigheid bij de behandeling van het geschil schade zou kunnen oplopen.

III. De Procedure

Artikel 6: Verzoekschrift

- 6.1 Een geschil wordt aan de Commissie voorgelegd middels een door de Klager ondertekend verzoekschrift. Klager kan zich door een gemachtigde laten bijstaan.
- 6.2 Het verzoekschrift dient op straffe van niet ontvankelijkheid uiterlijk 30 dagen na de datum van verzending van het betreffende besluit dan wel de gedraging van CRV Vlaanderen vzw ingediend te zijn.
- 6.3 Het verzoekschrift bevat in ieder geval de volgende gegevens: naam, adres en woon- of vestigingsplaats van Klager, aanduiding van het betreffende besluit dan wel de gedraging (voor zover het een besluit betreft voorzien van een kopie), de gronden van het verzoek en tenslotte het verzoek als zodanig.
- 6.4 De secretaris van de Commissie zendt een kopie van het verzoekschrift aan CRV Vlaanderen vzw.
- 6.5 Een procedure die voortvloeit uit een geschil naar aanleiding van een maatregel van de Commissie Toezicht Erkende Gegevensverzameling heeft ten aanzien van dat besluit schorsende werking.

Artikel 7: Verweerschrift

- 7.1 De Commissie stelt CRV Vlaanderen vzw in de gelegenheid binnen 30 dagen na toezending van de kopie van het verzoekschrift een verweerschrift in te dienen.
- 7.2. Het verweerschrift dient inhoudelijk gemotiveerd te zijn en te worden voorzien van alle stukken die voor het verweer van belang worden geacht.
- 7.3 De secretaris van de commissie zendt een kopie van het verweerschrift aan de klager.

Artikel 8: Mondelinge Behandeling

- 8.1 De secretaris van de Commissie stelt na ontvangst van het verweerschrift binnen 30 dagen een tijdstip voor mondelinge behandeling vast en deelt dit mee aan Klager en verweerder. Geen mondelinge behandeling vindt plaats, indien het aangeklaagde kennelijk niet-ontvankelijk is, of indien beide partijen schriftelijk hebben medegedeeld daaraan geen behoefte te hebben.
- 8.2 Tijdens de mondelinge behandeling is er gelegenheid tot de inschakeling van getuigen en deskundigen, zowel op initiatief van de Commissie als op initiatief van Klager en verweerder. Indien Klager en verweerder getuigen en/of deskundigen inschakelen, dienen zij dit uiterlijk 7 dagen voorafgaande aan de mondelinge behandeling schriftelijk aan de Commissie te hebben meegedeeld.
- 8.3 De Commissie kan de mondelinge behandeling ook benutten om te trachten het geschil af te doen zonder een beslissing.

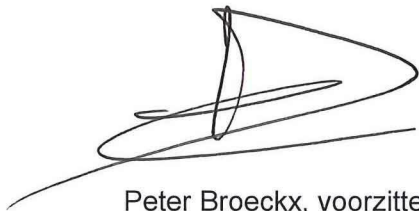
Artikel 9: Beslissing Commissie

- 9.1 De Klager ontvangt een beslissing binnen een termijn van maximaal vier weken na de mondelinge behandeling. Deze termijn kan worden verlengd met een zelfde periode. Klager wordt hiervan tijdig en schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 9.2 De beslissing is schriftelijk en gemotiveerd en wordt aan partijen toegezonden.

IV Slotbepalingen

Artikel 10: Burgerlijke rechter

- 10.1 De geschillenprocedure sluit de weg naar conflictbemiddeling (Mediation) en de burgerlijke rechter niet uit.
- 10.2 Dit reglement is vastgesteld door het de Raad van Bestuur van CRV Vlaanderen vzw op 11-03-2019 en is op die datum in werking getreden.



Peter Broeckx, voorzitter



Kurt Faes, ondervoorzitter